

Checkliste für die Mannschaftsführersitzungen (TCM) bei FIS/NJR-Rennen in Österreich

Durch die Einhaltung der folgenden Schritte soll für die Veranstalter und für alle am Rennen beteiligten Personen ein gut koordinierter und standardisierter Ablauf ermöglicht werden.

Erledigungen im Vorfeld:

a) Bis spätestens 2 Stunden vor dem TCM:

- Der Zeitnehmer schickt die Nennliste (PDF-Datei) gereiht nach Nationen in die Whatsapp-Renngruppe (FIS WOMEN Austria 25/26 bzw. FIS MEN Austria 25/26) bzw. an den verantwortlichen C-Kader-Gruppentrainer (Damen / Herren).
⇒ Dadurch kann im Vorfeld eine leichtere/stressfreie Bereinigung der Listen innerhalb der Whatsapp-Gruppe erfolgen. Wichtig: Die Bereinigung ist ausschließlich ab diesem Zeitpunkt möglich, die Freigabe dazu erteilt der zuständige Gruppentrainer.

b) Ca. 45 min vor dem TCM:

- Programmbesprechung mit allen für die Veranstaltung relevanten Personen: Erstellung des detaillierten Programms, ev. Rutschpläne etc.
- Für eine gute Internetverbindung im Sitzungssaal für mögliche Onlinesitzungen sorgen. Wichtig: Online-TCM müssen in der Ausschreibung angekündigt werden.
⇒ Link Online-TCM Herren: <https://meet.google.com/say-wsej-muh>
⇒ Link Online-TCM Damen: <https://meet.google.com/cup-demw-rmw>

c) TCM:

- Begrüßung der Anwesenden durch den/die Vereinsverantwortliche/n.
- Begrüßung und Information durch den/die TD der FIS.
- Begrüßung und Information durch einen offiziellen Ski Austria Vertreter:
 - 1) Nations Call - Nationenaufruf
 - 2) Programmpräsentation/Besprechung des Ablaufs
 - 3) Aufruf Topgruppe (inkl. 16.)
⇒ Achtung bei Punktegleichheit auf der Position 15 und 16 (=> dies bedeutet Auslosung inkl. 16.!)
 - 4) Auslosung der Topgruppe mit Gegencheck, ob diese korrekt ist.
- Ev. abschließende Worte des/der Vereinsverantwortlichen.

d) Nach dem TCM:

- Programm, Startliste, ev. Rutschtabelle in die jeweilige Whatsapp-Gruppe stellen.